

Государственное общеобразовательное учреждение  
«Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
учащихся

ГООУ «Читинская специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная  
школа»

(протокол от 30 марта 2021 г.

№ \_\_\_\_\_ )

*Юлия Владимировна Сидорова*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГООУ «Читинская специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная  
школа»

(С.В. Голубчик/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в ГООУ «Читинская специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГООУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе

школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Министерством образования и науки Забайкальского края, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделено специальное помещение для раздачи и приема готовых завтраков и обедов, которое оснащено тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка готовых комплексных завтраков и обедов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 п.5 ч.1, ст.93 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники образовательной организации ведут и используют следующие документы:

Положение об организации питания обучающихся в ГОУ «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

приказ об организации питьевого режима обучающихся;

меню приготавливаемых блюд;

ежедневное меню;

индивидуальное меню (при необходимости);

бракеражный журнал;

журнал витаминизации 3-х блюд;

график смены кипяченой воды;

программу производственного контроля;

инструкцию по отбору и хранению суточных проб;  
инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;  
гигиенический журнал (сотрудники);

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:  
организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;  
оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;  
проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и формирования здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;  
содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом мнения родительского совета;  
проводит мониторинг организации питания и вносит предложения по улучшению реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся школы в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся находится на обучении с применением дистанционных технологий, в данном случае получающий денежную компенсацию за питание. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- обучающийся отсутствует по болезни.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

### **3.2. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой питьевой водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в столовой в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств краевого бюджета.

#### **4.2. Питание за счет средств краевого бюджета**

4.2.1. Бюджетные средства краевого бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки.

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания распространяется на каждого обучающегося в учреждении.

### **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования столовой;

снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 6.4. Работники столовой:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вносят предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Классные руководители:

представляют заявку о количестве обучающихся для организации горячего питания на следующий учебный день.

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств в соответствии с пунктом 6.6. данного положения.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.